1771
pe. 16/12

CITTÀ DI GRUMO APPULA

PROVINCIA DI BARI
CF: 00836680728

Piazza Vittorio Veneto n. 8 – 70025 Grumo Appula (BA) (080) (3831220)
segreteria@comune.grumoappula.ba.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
della Deliberazione di G.M. n. 369 del 18.11.2010
"Regolamento recante i criteri per le procedure di Mobilità Esterna "
e in esecuzione della deliberazione Giunta Municipale n. 311 del 20/11/2013
per la copertura del seguente posto:

ISTRUTTORE INFORMATICO CATEGORIA C
a tempo pieno e indeterminato

si rende noto che, il Comune di Grumo Appula intende provvedere alla copertura del seguente posto attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Gli interessati, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base dello schema sotto riportato, allegando curriculum professionale, con la seguente modalità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Grumo Appula oppure per via mail, se è posta certificata, ovvero anche via mail all'indirizzo: segreteria@comune.grumoappula.ba.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2013 La domanda può essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la medesima scadenza.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, art. 4 del Regolamento Mobilità Esterna:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 con collocazione nella medesima Categoria contrattuale – giuridica del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- siano in possesso di eventuali titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità previste dall'avviso di mobilità in funzione del posto da ricoprire.
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

La domanda di mobilità volontaria deve contenere: (art. 5 del Regolamento Mobilità Esterna)

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo servizio Categoria professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- il parere favorevole del Responsabile dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

2) In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare in originale il curriculum professionale e formativo datato e firmato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta anche in riferimento alle abilità informatiche.

L'esame delle domande e la scelta del personale da assumere sarà effettuata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale Mobilità Esterna, sulla base di un colloquio, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

Il colloquio si terrà il giorno **19/12/2013** con inizio alle ore **10.30** a Grumo Appula, presso la sede del Comune, Piazza Vittorio Veneto n.8.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di

non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, né alla formazione di una graduatoria, restando l'Amministrazione libera di provvedere ad una scelta discrezionale, ovvero con altri successivi procedimenti. Si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura.

Non sono considerate valide le domande pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso pubblico di mobilità.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dall'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria approvata nel caso in cui dovesse avere ulteriori esigenze relative al posto messo a concorso, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Grumo Appula segreteria@comune.grumoappula.ba.it, all'Albo Pretorio e ai Comuni limitrofi e per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune – Tel. 080 3831220 - e-mail: segreteria@comune.grumoappula.ba.it .

Grumo Appula, 29/11/2013

Il Responsabile del Servizio AA.GG. e Personale
(dott. Michele Siciliano)

Pubblicato all'Albo Pretorio il _____ al Rep. n° ____.

All'UFFICIO del PERSONALE
del COMUNE di GRUMO APPULA
Piazza Vittorio Veneto,8

70025 GRUMO APPULA (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di istruttore informatico - a tempo pieno e indeterminato - cat. C - mediante mobilità esterna.

__l___ sottoscritt___ _____

Nato/a a _____prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ in via _____

_____

Codice fiscale _____

Telefono o cellulare _____ fax _____

e - mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità: (barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate)

( ) di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria C, posizione economica _____ e nel profilo professionale di _____;

( ) di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

( ) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____dal _____ al _____
_____dal _____ al _____
_____dal _____ al _____

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

_____
_____
_____

( ) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del

presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

( ) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Grumo Appula (BA) per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

( ) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

- CURRICULUM;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA';
- _____
- _____

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ prov. _____ cap _____
Via _____ n. civico _____
Telefono _____ - e-mail _____
Fax _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

_____